

# 請 求 書

③ 請求者控

株式会社 早水組 御中

令和 年 月 日

工事コード	
工事名又は 営業所名等	
購買責任者	

住 所	
社 名	
T E L	
F A X	

契 約 金 額	
増 減 額	
請 求 済 額	
今回請求額 ( % )	
残 額 ( % )	

請 求 額 (税抜)	
------------	--

※は軽減税率対象品目

No.	月日	名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額 (税 抜)	科 目 名	税 率 区 分
1							材 外 経 立	
2							材 外 経 立	
3							材 外 経 立	
4							材 外 経 立	
5							材 外 経 立	
6							材 外 経 立	
7							材 外 経 立	
8							材 外 経 立	
9							材 外 経 立	
10							材 外 経 立	
11							材 外 経 立	
12							材 外 経 立	
13							材 外 経 立	
14							材 外 経 立	
15							材 外 経 立	
16							材 外 経 立	
						計	消費税	
						10%対象	消費税	
						8%対象 ※	消費税	
						消費税対象外	-	

## 記載要領

- この請求書は、①～③までの3枚1組の複写となっています。太枠内を記入の上、②の本社用に請求印を押印し、①・②の2部を各現場又は各営業所等に提出して下さい。
- 請求書の提出期限は、**毎月末日締切、翌月3日迄**です。  
尚、3日迄に提出されない場合は、支払いが翌月以降の支払い分と合算になりますのでご了承願います。
- 外注契約工事の請求については、必ず契約金額等を記入して下さい。

# 請 求 書

② 本 社 用

株式会社 早水組 御中

令和 年 月 日

工事コード	
工事名又は 営業所名等	
購買責任者	

住 所	
社 名	⑩
T E L	
F A X	

契 約 金 額	
増 減 額	
請 求 済 額	
今回請求額 ( % )	
残 額 ( % )	

請 求 額 (税抜)	
------------	--

※は軽減税率対象品目

No.	月日	名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額 (税 抜)	科 目 名	税 率 区 分
1							材 外 経 立	
2							材 外 経 立	
3							材 外 経 立	
4							材 外 経 立	
5							材 外 経 立	
6							材 外 経 立	
7							材 外 経 立	
8							材 外 経 立	
9							材 外 経 立	
10							材 外 経 立	
11							材 外 経 立	
12							材 外 経 立	
13							材 外 経 立	
14							材 外 経 立	
15							材 外 経 立	
16							材 外 経 立	
計							消費税	
						10%対象	消費税	
						8%対象 ※	消費税	
						消費税対象外	-	

確 認 欄				
-------------	--	--	--	--

科 目 集 計	摘 要	金 額	消 費 税

# 請 求 書

① 現場用

株式会社 早水組 御中

令和 年 月 日

工事コード	
工事名又は 営業所名等	
購買責任者	

住 所	
社 名	
T E L	
F A X	

契 約 金 額	
増 減 額	
請 求 済 額	
今回請求額 ( % )	
残 額 ( % )	

請 求 額 (税抜)	
------------	--

※は軽減税率対象品目

No.	月日	名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額 (税 抜)	科目名		税率区分
							材 外	経 立	
1							材 外	経 立	
2							材 外	経 立	
3							材 外	経 立	
4							材 外	経 立	
5							材 外	経 立	
6							材 外	経 立	
7							材 外	経 立	
8							材 外	経 立	
9							材 外	経 立	
10							材 外	経 立	
11							材 外	経 立	
12							材 外	経 立	
13							材 外	経 立	
14							材 外	経 立	
15							材 外	経 立	
16							材 外	経 立	
計							消費税		
						10%対象	消費税		
						8%対象 ※	消費税		
						消費税対象外	-		

**記載要領**

1. この請求書は、①～③までの3枚1組の複写となっています。太枠内を記入の上、②の本社用に請求印を押印し、①・②の2部を各現場又は各営業所等に提出して下さい。
2. 請求書の提出期限は、**毎月末日締切、翌月3日迄**です。  
尚、3日迄に提出されない場合は、支払いが翌月以降の支払い分と合算になりますのでご了承願います。
3. 外注契約工事の請求については、必ず契約金額等を記入して下さい。